

UNISINFORMA

IL VADEMECUM DELLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA CON I CORSI ON LINE

INDICE AUTOMATIZZATO

0,1,2,3...

(Visualizza l'intero documento scorrendo le diapositive, oppure clicca con il cursore sull'articolo di tuo interesse)



- 2 [CORSI ON LINE... una storia infinita. Tutto iniziò nel 2012 ...Cosa è cambiato ad oggi per la formazione obbligatoria?](#) Diapositiva n. 2
- 3 [FORMAZIONE ON LINE: accordo azienda – sindacato del 09 dicembre 2015](#) Diapositiva n. 3
- 4 [FORMAZIONE ON LINE: un accordo per renderla fruibile ed efficace – ACCORDO AZIENDALE – SIDACALE 14 dicembre 2015](#) Diapositiva n. 4
- 5 [ACCORDI AZIENDALE – SINDACALE 01 febbraio 2018; CODICE Permesso Formazione PFO](#) Diapositiva n. 5
- 6 [COMUNICAZIONI AZIENDALI del 7 giugno 2018 e del 28 giugno 2018 sui corsi on line per la formazione obbligatoria](#) Diapositiva n. 6
- 7 [EMAIL AZIENDALE inviata per il riassunto dei corsi obbligatori da svolgere entro il 30.09 per evitare la penalità di non vedersi riconoscere i premi pertinenti](#) Diapositiva n. 7
- 8 [BUONA FORMAZIONE: la confusione regna sovrana – comunicazione sindacale del 09 luglio 2018](#) Diapositiva n. 8
- 9 [PERCORSO PER VERIFICARE il completamento dei corsi on line sulla formazione obbligatoria](#) Diapositiva n. 9
- 10 [LE LINEE GUIDA sulla formazione online: un'opportunità da cogliere; Le LINEE GUIDA cosa prevedono](#) Diapositiva n. 10
- 11 [PIANIFICAZIONE CONCORDATA e suo effettivo rispetto](#) Diapositiva n. 11
- 12 [ISTRUZIONI PER RICERCARE e prenotare le postazioni dedicate alle formazione online \(on line learning workstation\) tramite l'applicativo RESY](#) Diapositiva n. 12
- 13 [SE SUL PORTALE Non è presente la VOCE RESY, clicca su vai a “strumenti personali”; CLICCA su “aggiungi un nuovo strumento”](#) Diapositiva n. 13
- 14 [INSERISCI la parola RESY nel campo ricerca e clicca sull'icona con la lente d'ingrandimento; AGGIUNGERE a strumenti personali la procedura RESY](#) Diapositiva n. 14
- 15 [PRENOTARE la postazione on line; COMPILAZIONE dei campi country](#) Diapositiva n. 15
- 16 [EFFETTUARE un filtro automatico per procedere con la ricerca](#) Diapositiva n. 16
- 17 [COMPILAZIONE campi necessari per completare la prenotazione; RIASSUNTO dei dati della con una mail di conferma alla casella di posta elettronica](#) Diapositiva n. 17
- 18 [INSERIRE la prenotazione nel calendario del tuo outlook; CANCELLARE una prenotazione con una conferma alla casella di posta elettronica](#) Diapositiva n. 18

CORSI ON LINE... una storia infinita. Tutto iniziò nel 2012 ...Cosa è cambiato ad oggi per la formazione obbligatoria?

28/05/2012 | [Lifelong Learning Center](#)

500 postazioni dedicate alla formazione on line (UniCredit per Me)

Lifelong Learning Center, in collaborazione con Organization Italy, mette a disposizione **500 postazioni**, su tutto il territorio nazionale, per creare condizioni il più possibile favorevoli alla fruizione dei corsi.

Le postazioni sono state collocate in tutte le aree Commerciali F&SME seguendo criteri di accessibilità delle location, massima copertura territoriale, privacy dei locali. Sono a disposizione dei colleghi appartenenti al perimetro CCI: F&SME, Private, Corporate e Investment Banking. La distribuzione sul territorio nazionale di postazioni dedicate esclusivamente allo svolgimento dei corsi on line rappresenta un importante passo per agevolare e facilitare la fruizione della formazione, in particolare quella obbligatoria che rappresenta un obiettivo strategico del nostro Gruppo: preserva la Banca e i colleghi da rischi operativi, legali e reputazionali.

Per garantire una gestione coordinata ed efficace delle postazioni, si è definito un referente organizzativo: **l'HR Business Partner (HRBP)**. A lui bisogna fare riferimento per utilizzare le postazioni. Gli aspetti tecnici e di funzionalità delle postazioni e delle dotazioni tecnologiche sono invece gestite dagli **Organization Business Partner (OBP)**.

L'iniziativa è il risultato di un percorso di condivisione e collaborazione fra l'Azienda e le Organizzazioni Sindacali, nell'ambito della Commissione Bilaterale della Formazione Finanziata e rappresenta un ulteriore segnale di attenzione del Gruppo alla formazione.

Per saperne di più e trovare la postazione più vicina a te, consulta l'allegato che riporta l'elenco delle postazioni esistenti presso le Aree Commerciali, con l'indicazione della location di ubicazione.

FORMAZIONE ON LINE: ACCORDO AZIENDA – SINDACATO DEL 09 DICEMBRE 2015

premesso che:

- nell'ambito della Commissione Formazione di Gruppo, in esito ai lavori specificatamente demandati dagli accordi del 20 maggio e 8 ottobre 2015, è stato sottoscritto in data 2 dicembre 2015 un Verbale tecnico inerente l'individuazione di "Linee Guida" volte a migliorare la fruizione dei corsi on line nel rispetto sia delle esigenze formative sia delle esigenze commerciali e di compliance;
 - come previsto dal citato accordo dell'8 ottobre scorso, le determinazioni raggiunte dalla Commissione Formazione di Gruppo, contenute nel Verbale tecnico del 2 dicembre scorso, sono sottoposte all'Organo di Coordinamento e alla Delegazione Aziendale di Unicredit S.p.A. per le conseguenti valutazioni e decisioni;
- le Parti hanno concordato quanto segue:

Art. 1

Le premesse sono parte integrante del presente Accordo

Art. 2

Le Parti, preso positivamente atto dei contenuti del Verbale sottoscritto dalla Commissione Formazione di Gruppo il 2 dicembre 2015 (allegato al presente accordo di cui forma parte integrante), concordano, secondo quanto previsto all'art. 5, punto 5,4 dall'accordo 8 ottobre 2015, di recepirlo quale Accordo sindacale aziendale di Unicredit S.p.A..

Art. 3

Considerato il carattere innovativo del presente accordo, Le Parti, anche alla luce di eventuali nuove indicazioni fornite dalla commissione Formazione di Gruppo, si riservano di adottare modifiche a quanto oggi concordato.

A tal fine le Parti, successivamente al 30 giugno 2016 e a richiesta di una di esse, si incontreranno per valutare gli effetti delle presenti "Linee guida" sul processo di fruizione dei corsi on-line. Unicredit S.p.A. informerà tempestivamente l'Organo di Coordinamento circa l'avvio dei corsi "obbligatori" tempo per tempo pianificati per l'anno in corso. Nell'ambito degli incontri con i Coordinamenti Territoriali in tema di formazione verranno forniti anche i dati relativi :

- all'utilizzo delle "Learning On-line Work Stations" per finalità formative;
- al livello di fruizione dei corsi on-line, con un focus su quelli mandatory:

FORMAZIONE ON LINE: un accordo per renderla fruibile ed efficace

ACCORDO AZIENDALE – SINDACALE 14 dicembre 2015

Il 9 dicembre 2015 a Milano è stato sottoscritto un accordo che recepisce le **LINEE GUIDA**

in materia di Formazione on line, frutto di un impegnativo approfondimento e confronto all'interno della Commissione Formazione di Gruppo. Tale accordo si inserisce tra gli impegni assunti all'interno dell'Accordo di percorso dello scorso 8 ottobre. Alla luce delle numerosissime segnalazioni di forti criticità nella rete per ciò che attiene la fruizione dei corsi online, le Organizzazioni Sindacali, prendendo atto che la formazione on line rappresenta una larghissima parte della formazione erogata dall'Azienda e che tutta la formazione "Mandatory", ovvero obbligatoria, è erogata in modalità on line, si sono date come obiettivo la definizione di regole condivise per:

- **RENDERE PIU' EFFICACE LA FORMAZIONE ON LINE**, garantendone la fruizione in "ambiente protetto" o in postazioni appositamente dedicate. Per "ambiente protetto" si intendono postazioni in grado di assicurare la necessaria riservatezza, che non abbiano alcun impatto operativo diretto con l'utenza, da individuare all'interno della abituale sede di lavoro o in quella situata nelle immediate vicinanze.

- **RESPONSABILIZZARE L'AZIENDA** nel processo di fruizione, coinvolgendola in una pianificazione formalizzata che tenga conto sia delle esigenze formative sia delle esigenze commerciali e di compliance.

Il processo formativo individuato è pertanto il seguente:

- il lavoratore verifica periodicamente l'assegnazione dei corsi on line sul portale nell'apposita sezione (a partire da fine marzo, salvo problemi tecnici, verrà comunicata via mail l'assegnazione di ogni corso on line);

- il lavoratore concorda con il proprio responsabile la data, il luogo e gli orari della fruizione. Ribadiamo che la fruizione dovrà avvenire in "ambiente protetto" o in postazioni dedicate denominate " Learning online work station".

A fronte della fruizione in postazione dedicata Learning online work station, il lavoratore provvederà a prenotarne l'utilizzo in procedura Resy. Laddove, per il raggiungimento delle suddette postazioni, si rendessero necessari spostamenti dalla propria abituale sede di lavoro, il lavoratore inserirà la trasferta per " formazione " sulla sezione " Trasferte " del Portale. Il lavoratore formalizzerà tale pianificazione al proprio Line Manager con gli strumenti che riterrà più idonei al fine di consentirgli una **coordinata pianificazione** all'interno della **struttura** di appartenenza, nel rispetto delle scadenze prefissate.

La pianificazione **potrà essere modificata solo in via eccezionale** ed esclusivamente in relazione ad impreviste esigenze organizzative aziendali o impedimenti personali dell'interessato. Auspichiamo che tali Linee guida siano per il lavoratore il punto di partenza di un percorso di crescita di consapevolezza sulla centralità della formazione per lo sviluppo professionale, sia essa d'aula o online. Al lavoratore il compito di renderle concrete nella loro applicazione, alle Rappresentanze sindacali quello di farsene garanti e di monitorarne l'efficacia. A garanzia del processo di fruizione dei corsi on line, infatti, le Parti, successivamente al 30 giugno 2016, si incontreranno per valutare gli effetti delle LINEE GUIDA.

L'azienda informerà i Coordinamenti Sindacali Aziendali sull'avvio dei corsi obbligatori tempo per tempo pianificati per l'anno in corso. Inoltre, nell'ambito degli incontri con i Coordinatori Territoriali, verranno forniti i dati relativi all'utilizzo delle postazioni dedicati ed il livello di fruizione dei corsi. Nell'ambito della Commissione Formazione di Gruppo, composta da parte sindacale e aziendale, continuerà il lavoro di monitoraggio sia sulle postazioni che sull'adeguatezza degli strumenti e delle modalità di formalizzazione della pianificazione e dell'efficacia della formazione on line. Riteniamo che con la firma di questo accordo si valorizzi ulteriormente la **funzione della formazione affinché sia realmente efficace ed assuma un ruolo centrale per lo sviluppo professionale delle lavoratrici e dei lavoratori e per la loro tutela** nell'assolvimento degli obblighi imposti dagli organismi di controllo nazionali ed europei.

Art. 10 - Formazione

Le Parti – nel riconfermare la centralità dei processi di formazione per lo sviluppo professionale delle risorse umane e per la riuscita del Piano di Trasformazione, alla luce del fatto che le iniziative del Piano medesimo comportano rilevanti innovazioni in termini di approccio commerciale, modello distributivo ed esigenze di variazione di ruolo – concordano sulla necessità che la riorganizzazione in atto sia supportata da processi di riconversione e riqualificazione professionale attraverso azioni formative, addestrative e/o affiancamento, tali da fornire le competenze richieste per i ruoli da ricoprire.

A tal fine le Parti concordano che:

- nei tre mesi dall’inserimento in ruolo i Lavoratori/Lavoratrici interessati effettueranno la formazione di base per poi completare gli altri moduli entro i dodici mesi dal predetto inserimento;
- nei casi di riqualificazione intervenienti nel corso del Piano 2019, agli interessati verrà fornita idonea e tempestiva formazione previo colloquio con il nuovo responsabile finalizzato a colmare i gap formativi.

Le Parti, al fine di rendere sempre più fruibile ed efficace la formazione, concordano sulla necessità di una puntuale e diffusa applicazione di quanto previsto dalle intese in materia definite nel Gruppo (8 ottobre 2015, 2 e 15 dicembre 2015, 4 febbraio 2017) per quanto riguarda il processo di calendarizzazione, da parte del responsabile, della fruizione dei corsi di formazione assegnati ad ogni singolo dipendente e il corretto utilizzo delle “postazioni in ambiente protetto”: a tal fine verrà introdotto entro il 31 marzo 2018 uno specifico “codice assenze/presenze” da utilizzare per la programmazione ed effettuazione dei corsi finalizzato a rendere maggiormente efficace la fruizione degli stessi.

Le Parti hanno altresì ribadito che la formazione, sia per l’assolvimento degli obblighi imposti dai diversi Regolatori, sia in relazione agli obiettivi previsti dal Piano 2019, erogata in forma digitale potrà essere fruita in orario di lavoro anche tramite la dotazione tecnologica digitale a scopi formativi (tablet): a tal fine, anche con la volontà di ulteriormente agevolare il corretto e proficuo svolgimento dei corsi, nell’ambito dei lavori della Commissione Formazione Finanziata di Gruppo verranno pertanto valutate le possibili modalità di utilizzo del tablet, anche sperimentando specifiche forme di lavoro agile finalizzate all’attività formativa.

Codice Permesso Formazione PFO

*Dall’ 11 giugno i colleghi potranno pianificare le ore di formazione inserendo a Portale in HR Gate Italia uno specifico codice permesso denominato **PFO**. L’introduzione di tale nuovo “codice assenze/presenze”, stabilito dall’art. 10 dell’Accordo 1° febbraio 2018, consente di rendere maggiormente fruibile la formazione, agevolandone la pianificazione, in particolare per i colleghi operanti nella rete commerciale.*



Corsi di formazione obbligatoria

07/06/2018

Da quest'anno UniCredit ha introdotto un Key Performance Indicator per tutti i colleghi del Gruppo: il **completamento dei corsi obbligatori** è un requisito fondamentale **per l'erogazione del bonus**.

I colleghi del Gruppo devono completare tutti i corsi obbligatori in scadenza entro il terzo trimestre dell'anno per la fine del mese di Settembre. Di conseguenza, i colleghi che completano i corsi in scadenza entro Settembre 2018 saranno idonei al pagamento del bonus 2019.

Jean Pierre Mustier, AD di UniCredit, ha affermato:

Sono molto orgoglioso dei risultati raggiunti insieme su Transform 2019. Avanzando verso i nostri obiettivi, la nostra cultura aziendale deve continuare a rafforzare la gestione del rischio. Questo vuol dire far evolvere il business assumendo solo il giusto tipo di rischio. Il programma di corsi obbligatori assicura che tutti siano consapevoli delle regole al riguardo, in modo da proteggere il valore e la reputazione del nostro Gruppo."

Il programma di formazione obbligatoria è una componente cruciale nel nostro framework di rischio e compliance. Esso assicura che i colleghi siano tutti consapevoli di **ciò che è necessario per garantire sempre il pieno rispetto delle regole e prevenire ogni tipo di rischio**. Ogni collega deve essere consapevole delle proprie responsabilità per assicurare la sostenibilità del business e la buona reputazione del nostro Gruppo al fine di proteggere la nostra banca, i nostri clienti e noi stessi.

Per maggiori informazioni al riguardo vogliate contattare i vostri referenti di Human Capital e Compliance.



Corsi di formazione obbligatoria

28/06/2018

Cari colleghi, in coerenza con la comunicazione di J.P. Mustier, vogliamo ricordarvi la norma applicabile a **tutti i dipendenti del Gruppo** che prevede il **completamento dei corsi di formazione obbligatori come prerequisito per accedere al sistema incentivante**. A tutti i dipendenti è richiesto di **finalizzare entro il 30 settembre 2018** tutti i corsi obbligatori assegnati loro **per poter beneficiare di un premio legato alla performance, qualora previsto, nel 2019**. Questa è una misura chiave per rafforzare ulteriormente la cultura di Compliance e il suo legame diretto con il sistema incentivante. Permetteteci di delineare brevemente le ragioni principali alla base di questa decisione. La nostra attività quotidiana è guidata dai requisiti normativi e la Banca si impegna a veicolare tutte le informazioni indispensabili e predisporre i corsi di formazione necessari per svolgere il proprio lavoro. Inoltre i regolatori mantengono un alto livello di controllo sulle nostre procedure e processi per assicurare un trasferimento della conoscenza adeguato. Pertanto, il Gruppo garantisce un ampio programma formativo, che sarà eventualmente ampliato nel prossimo futuro. In quanto dipendenti della Banca, siamo responsabili di cogliere le opportunità formative offerte dal nostro Gruppo e applicarle nel nostro lavoro quotidiano. Pertanto, è essenziale completare tutti i corsi di formazione in modo tempestivo per essere sempre aggiornati. La formazione obbligatoria è una componente cruciale all'interno della struttura della cultura del rischio e di Compliance, in quanto consente lo sviluppo coerente di competenze che contribuiscono a proteggere la nostra Banca e tutti i suoi stakeholder da comportamenti non adeguati e, allo stesso tempo, costruire una cultura comune di come servire al meglio i nostri clienti. Il contributo di tutti noi è quindi necessario. Per ulteriori informazioni, vi preghiamo di mettervi in contatto con i vostri referenti delle funzioni Human Capital e Compliance.

I migliori saluti,

Andrea e Giovanni

UNISIN - FALCRI SILCEA SINFUB – CONFASAL
GRUPPO UNICREDIT

[Torna all'indice](#)

EMAIL AZIENDALE PER RIASSUNTO CORSI DA SVOLGERE

Gentile Collega, hai attività formative da completare, attribuite per esigenze di legge o di regolamento interno; trattano tematiche inerenti rischi legali, operativi e reputazionali. Le attività riguardano una nuova assegnazione oppure corsi non ancora completati. Per saperne di più consulta la tabella in calce. Accedere ai corsi è semplice, entra in Mycampus e clicca su MyLearning. Ti suggeriamo di inserire Mycampus tra gli “strumenti personali” della Group Intranet, per raggiungere con un solo click il mondo della formazione Unicredit.

Se hai problemi di accesso ai corsi informa il tuo Responsabile che aprirà un ticket attivando modalità di fruizione alternative.

Ti ricordiamo che l'eleggibilità al bonus di performance per il 2019 è soggetta al completamento al 30 settembre 2018 della formazione obbligatoria con scadenza entro tale data.

In MyLearning puoi trovare la lista dei corsi che impattano sul bonus e che devi ancora completare, accedendo alla sezione “**Le mie attività formative**” e filtrando per tipologia di assegnazione “**Formazione obbligatoria**”

Buona formazione! **Human Capital Development 14.08.2018**

CORSI ON LINE A VARIO TITOLO

Matricola	Nominativo	Attività formativa	Scadenza	Struttura competente
BR		INVESTMENT ACADEMY CERTIFICATION – 2018	14/12/2018	ESMA – MIFID II CORSO AD INVITO
BR		IL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (2018)	02/09/2018	COMPLIANCE EDUCATION CORSO OBBLIGATORIO

BUONA FORMAZIONE: la confusione regna sovrana

Volantino sindacale del 09.07.2018

Con l’augurio di BUONA FORMAZIONE si chiudono le numerose mail inviate dal servizio HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT – Sviluppo del Capitale Umano – con le quali si ricorda ai colleghi l’attività formativa da completare o le nuove attività formative rilasciate con le relative scadenze. Lo scorso 28 giugno Andrea CASINI e Giovanni RONCA, in coerenza con la comunicazione dell’Amministratore Delegato, hanno dichiarato che il completamento dei corsi di formazione obbligatori è prerequisito per l’accesso al sistema incentivante. Ma la confusione ai diversi livelli regna sovrana rispetto ai termini utilizzati per la fruizione. OBBLIGATORIA – AD INVITO – AD ACCESSO LIBERO La definizione “ad accesso libero” è chiara; è lasciata invece all’interpretazione dei ruoli di sintesi la definizione dei corsi “AD INVITO” che, pur non essendo obbligatori per legge, sono necessari per potere esercitare il proprio ruolo, vedi ad esempio i corsi ESMA o IVASS.

Durante l’incontro annuale sulla formazione svoltosi lo scorso 27 giugno, la Responsabile della Funzione Functional & Core Banking Learning, in capo a Human Capital Development, ha affermato che la formazione obbligatoria (ovvero mandatory) è solo quella prevista dal regolatore, quindi per legge. La formazione “ad invito”, come ad esempio INVESTMENT ACADEMY CERTIFICATION o RISK CROSS FUNCTIONS - ESSENTIAL o altre, pur avendo fissata una scadenza, è fortemente e caldamente raccomandata, ma non è obbligatoria. Da questa precisazione, rilasciata in presenza della funzione di Relazioni Industriali e che nei fatti non è stata smentita, emerge che la sola formazione legata al sistema incentivante sarebbe quella obbligatoria con scadenza 30 Settembre 2018, e non la formazione ad invito con scadenze diverse.

Lo stato di confusione che regna su diverse questioni in azienda in questo periodo è molto evidente e anche la formazione non ne è esente: chiediamo che vengano fornite ai colleghi ed ai responsabili risposte chiare e univoche, e che si definisca in modo definitivo, a cura delle funzioni competenti, la lista completa dei corsi OBBLIGATORI/MANDATORY che rilevano ai fini del sistema premiante UPM.

Essendo la formazione una componente cruciale all’interno della struttura della cultura del rischio e di compliance, come sempre dichiarato da Casini e Ronca, è necessario e fondamentale che i responsabili fissino calendari, per mettere in condizione i colleghi di fruire di tutte le numerosissime ore di formazione, obbligatoria e non, a loro disposizione, attraverso i permessi PFO, in orario di servizio e in postazione protetta. Se, come dichiarato dai vertici aziendali nel messaggio del 28 giugno, i dipendenti sono responsabili di cogliere le opportunità formative offerte dal Gruppo per poi applicarle, l’Azienda è responsabile delle condizioni organizzative per poterne godere con efficacia in termini di apprendimento.

Percorso per verificare il completamento dei corsi on line sulla formazione obbligatoria

1

accedere a MyLearning [Clicca qui](#)

CLICCA

Utilità

I miei Report

In Evidenza

Mandatory Training - Impatti sul Bonus

Ti ricordiamo che l'eligibilità al bonus di performance per il 2019 è soggetta al completamento al 30 settembre 2018 della formazione obbligatoria con scadenza entro tale data.

Puoi trovare la lista dei corsi che impattano sul bonus e che devi ancora completare, accedendo alla sezione "Le mie attività formative" e filtrando per tipologia di assegnazione "Formazione obbligatoria".

Inoltre, per visionare lo stato di completamento dei tuoi corsi obbligatori, potrai accedere a un report dedicato al seguente percorso: "Utilità", "I miei report", "Formazione obbligatoria", "Sistema premiante - formazione obbligatoria". Se sei un Line Manager, il report ti consente di visionare anche lo stato di completamento dei corsi dei tuoi collaboratori.

Nessun evento didattico registrato negli ultimi 30 giorni.

3

CLICCA

Esegui Sistema premiante - formazione obbligatoria

Destinazione report:

Formato report:

2

CLICCA

Sistema premiante – formazione obbligatoria

Selezionare i dati dall'elenco per eseguire i report su se stessi o sui propri collaboratori.

Nome Report

- Banking & Assurance Diploma
- Formazione obbligatoria
 - Sistema premiante - formazione obbligatoria**
- Situazione Corsi di Formazione
- Situazione Percorsi Formativi

4

Formazione obbligatoria – Sistema Premiante

NB: I dati indicati si riferiscono alla data 16-09-2018. Gli stessi potranno subire variazioni nel tempo in funzione del progresso sui completamenti o sull'evoluzione delle scadenze.

Situazione individuale

Nome	Cognome	Ufficio	Corsi-percorsi Completati	Corsi-percorsi Scaduti	Corsi-percorsi non Scaduti	Percentuale completamento *
			20	0	0	100.00%

* La percentuale di completamento è calcolata con la seguente formula: $\text{Corsi-percorsi completati} / (\text{Corsi-percorsi completati} + \text{Corsi-percorsi scaduti})$

Le Linee Guida sulla formazione online: un'opportunità da cogliere

Le Linee Guida introducono una nuova filosofia e promuovono l'estensione delle best practice esistenti con l'intento di fornire uno strumento di chiarezza per tutti

Responsabile

Collaboratore

HRBP

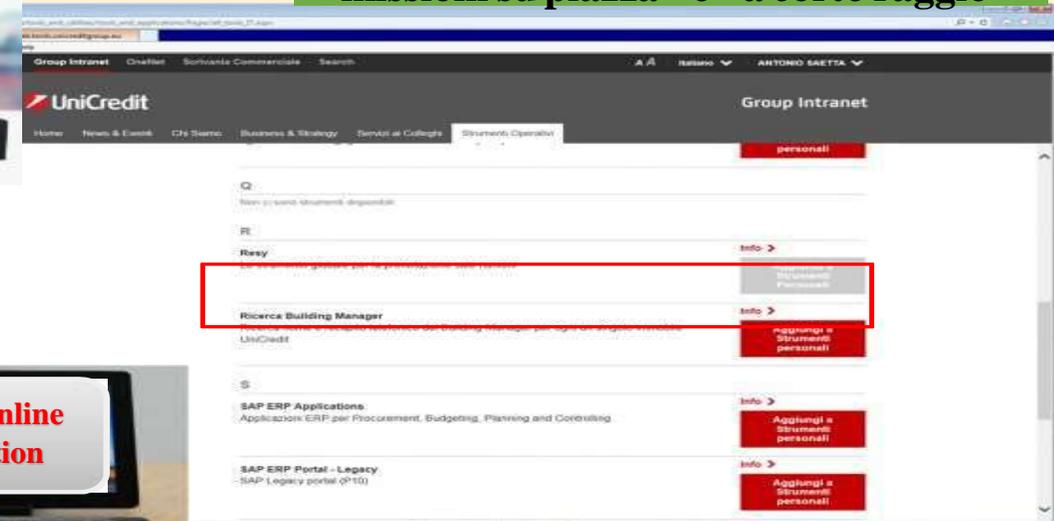
1. POSTAZIONI COLLOCATE IN “AMBIENTE PROTETTO”

Le Linee Guida prevedono

- La possibilità di effettuare i corsi online in postazioni collocate in “ambiente protetto” (ossia - per le Agenzie - non a diretto contatto con la clientela) all'interno della propria abituale sede di lavoro o in quella limitrofa



Si applica la disciplina relativa alle "missioni su piazza" o "a corto raggio"



- L'ulteriore possibilità, ove presenti, di prenotare l'utilizzo di postazioni dedicate alla formazioni online, denominate “Learning online Workstation”, attraverso l'applicativo “Resy”.



2. PIANIFICAZIONE CONCORDATA E SUO EFFETTIVO RISPETTO

- Il lavoratore, una volta verificata l'assegnazione dei corsi online (per i corsi Mandatory nei prossimi mesi partiranno degli avvisi specifici) ne **pianifica la fruizione concordando con il Responsabile:**



DATA – ORARI – LUOGO DI FRUIZIONE

Detta pianificazione potrà essere modificata solo in via eccezionale ed esclusivamente in relazione ad impreviste esigenze organizzative aziendali o impedimenti personali dell'interessato.

- E' necessario che la pianificazione con il **Responsabile** dei tempi e del luogo di fruizione venga «opportunamente formalizzata». **Il Responsabile** adotta le modalità / strumenti più idonei per una **pianificazione dei corsi all'interno della struttura di appartenenza** (agenda, outlook file excel, ecc.)

Accedi alla Home Page della Group Intranet – Box Strumenti Personali

UniCredit Group Intranet

Home News & Events Chi Siamo Business & Strategy Servizi e Collegati Strumenti Operativi

COME semplifichiamo la vita dei nostri Clienti.

Paolo Fiorentino e Gabriele Ficini ci anticipano il nuovo spot TV.

News & Eventi

- Premio Una Tantum di Produttività 2014 - Apertura applicativo per eventuale rinuncia. Italy 05/11/2015
- My Business View e My Business Manager: le innovazioni digitali per il mondo delle imprese. Italy 05/11/2015
- I-Faber sostiene la digitalizzazione degli acquisti. Italy 04/11/2015
- La nostra partecipazione all'edizione 2015 di SIBOS. Group 04/11/2015
- Buon Compleanno OPEN! Italy 03/11/2015

Arianna
NEWS & EVENTI 06/11/2015
Guarda il video ed entra nel nuovo sito.

Il Capitale sociale e relazionale
VIDEO 03/11/2015
Innovazione, talento e crescita. Il nostro sostegno ai territori.

Maratona di Palermo
EVENTI 28/10/2015
15 novembre 2015

Intraday
Prezzo di apertura: 5,95
Prezzo di chiusura: 5,94 (-0,17%)

BACHECA

Strumenti Personali

- People Contact
- UniGate Italia
- Resy
- MyLearning
- Lifelong Learning Center
- UniContact
- Unikey
- New Badge
- Norm@NET
- SAP ERP Applications

AGGIUNGI UN NUOVO STRUMENTO

Vai a Strumenti Personali >

SE È GIÀ PRESENTE NELL'ELENCO CLICCA SU RESY (L'APPLICATIVO DI PRENOTAZIONE)

My Business View e My Business Manager: le innovazioni digitali per il mondo delle imprese
Italy 05/11/2015

I-Faber sostiene la digitalizzazione degli acquisti Italy 04/11/2015

La nostra partecipazione all'edizione 2015 di SIBOS Group 04/11/2015

Buon Compleanno OPEN! Italy 03/11/2015

Arianna
NEWS & EVENTI 06/11/2015
Guarda il video ed entra nel nuovo sito.

Il Capitale sociale e relazionale
VIDEO 03/11/2015
Innovazione, talento e crescita. Il nostro sostegno ai territori.

Maratona di Palermo
EVENTI 28/10/2015
15 novembre 2015

Strumenti Personali

- People Contact
- HR Gate Italia
- Resy
- MyLearning
- Lifelong Learning Center
- UniContact
- Unikey
- New Badge
- Norm@NET
- SAP ERP Applications

AGGIUNGI UN NUOVO STRUMENTO

Vai a Strumenti Personali >

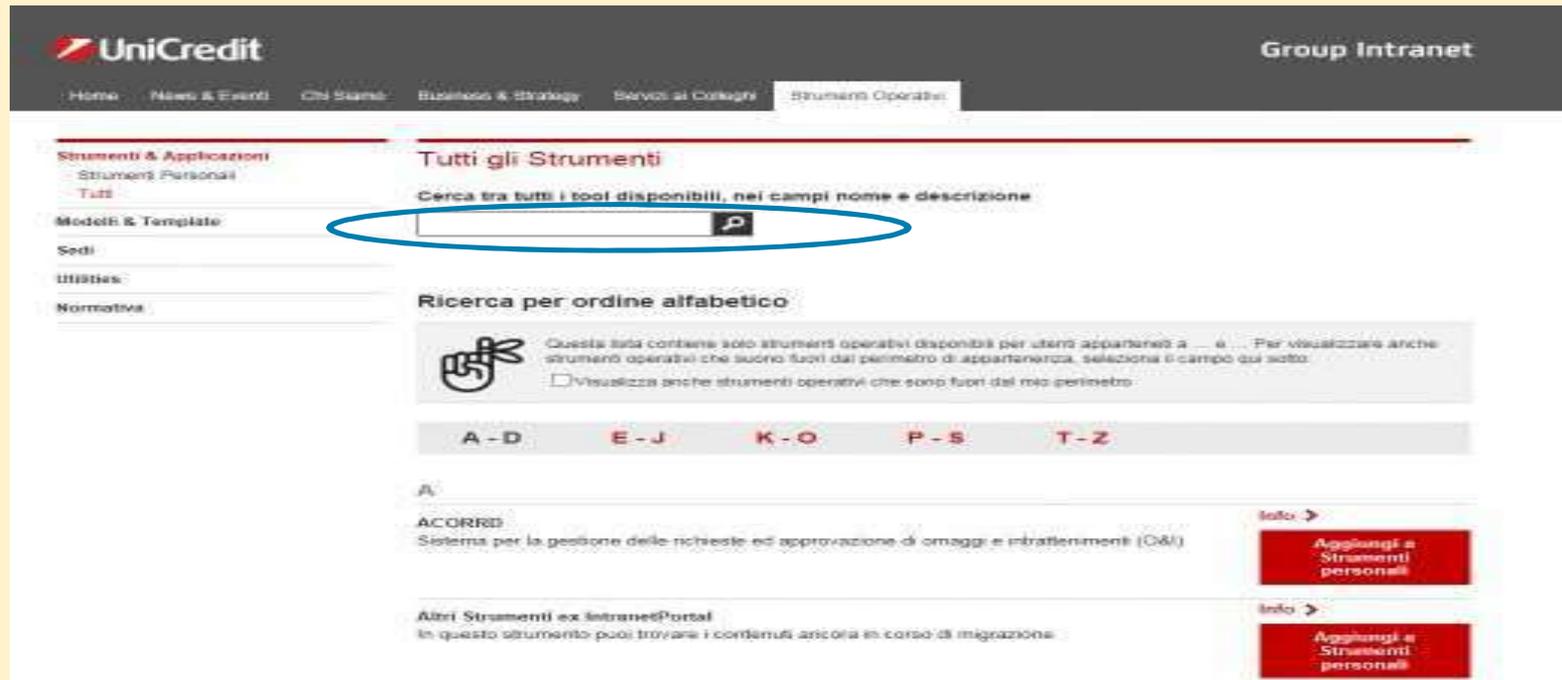
SE NON È PRESENTE LA VOCE RESY, CLICCA SU VAI A “STRUMENTI PERSONALI”

The screenshot shows a news feed on the left and a sidebar menu on the right. The news feed includes items like "My Business View e My Business Manager: le innovazioni digitali per il mondo delle Imprese" and "Arianna: un nuovo sito e più di 1.000 immobili del Gruppo in vetrina." The sidebar menu, titled "Strumenti Personali", lists various tools: People Contact, HR Gate Italia, Resy, MyLearning, Lifelong Learning Center, UniContact, Unikey, New Badge, Norm@NET, and SAP ERP Applications. At the bottom of the sidebar, there is a button "AGGIUNGI UN NUOVO STRUMENTO" and a link "Vai a Strumenti Personali" which is circled in blue.

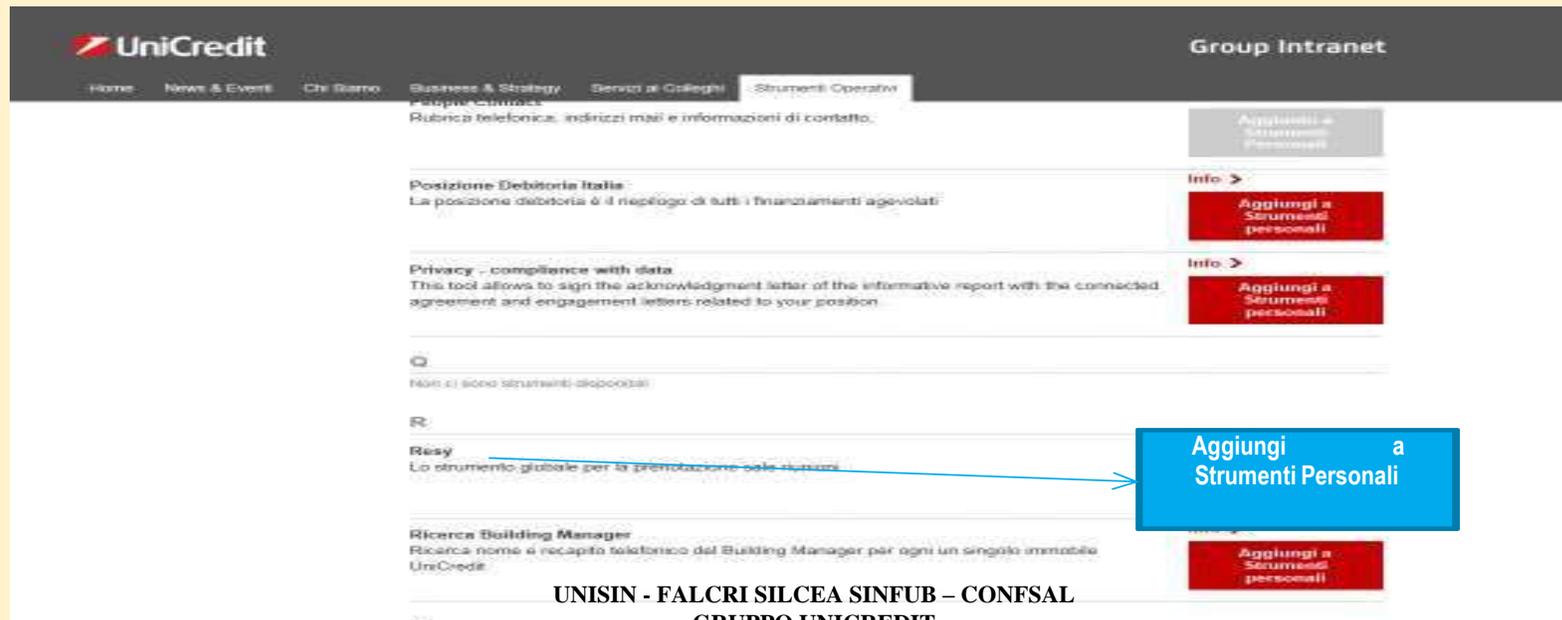
CLICCA SU “AGGIUNGI UN NUOVO STRUMENTO”

The screenshot shows the UniCredit Group Intranet interface. The top navigation bar includes "UniCredit" and "Group Intranet". The main content area is titled "Strumenti Personali" and contains a list of application tiles. Each tile has an "Info" link and a close button. The tiles include: People Contact, HR Gate Italia, Resy, MyLearning, Lifelong Learning Center, UniContact, Unikey, New Badge, Norm@NET, and SAP ERP Applications. At the bottom of the page, there are two buttons: "Aggiungi un nuovo strumento" (circled in blue) and "Cambia l'ordine".

INSERISCI LA PAROLA RESY NEL CAMPO RICERCA E CLICCA SULL'ICONA CON LA LENTE D'INGRANDIMENTO



CLICCA SU “AGGIUNGI A STRUMENTI PERSONALI”: IN QUESTO MODO SARÀ VISIBILE E ACCESSIBILE DALLA HOME PAGE – STRUMENTI PERSONALI.



[Torna all'indice](#)

PER PROSEGUIRE CLICCA SU RESY NELLA HOME PAGE - SEZIONE “STRUMENTI PERSONALI” PER ACCEDERE ALLA SCHERMATA DI PRENOTAZIONE.

PER PRENOTARE LA POSTAZIONE ON LINE (ON LINE WORKSTATION) COMPILA I CAMPI “DATE” (DATA) FROM (DA) TO (A) SCEGLIENDO LE OPZIONI DAI RISPETTIVI MENU A TENDINA.

SE CLICCHI SUL CAMPO “EXACT MATCH ONLY” IL SOFTWARE FARÀ LA RICERCA SOLO PER IL RANGE ESATTO DI ORA DA TE IMPOSTATO (ALTRIMENTI FARÀ UNA RICERCA PIÙ ALLARGATA)

UniCredit Resy - Room Booking Services

Home | Single Reservation | Recurring Reservation | Reports | Information

Search free rooms for single reservations

Any AT CZ DE GB IT
From: 15/30 To: 17/00 Exact match only

Location: Building: Floor: Room: Save Profile Clear Selection

Room	RoomNo.	Country	Location	Building	Floor	Seats	Roomtype	From	To	Status	
"Main"	B 33.14	DE	Frankfurt	TaunusTurm	33	26	Meeting room	15:30	17:00	●	Reservation >
"Nidda"	B 33.22	DE	Frankfurt	TaunusTurm	33	16	Meeting room	15:30	17:00	●	Reservation >
"Niederrad"	B 33.08	DE	Frankfurt	TaunusTurm	33	4	Meeting room	15:30	17:00	●	Reservation >
"Portikus"	A 32.33	DE	Frankfurt	TaunusTurm	32	8	Meeting room	15:30	17:00	●	Reservation >
"Sachsenhausen"	B 33.06	DE	Frankfurt	TaunusTurm	33	8	Meeting room	15:30	17:00	●	Reservation >
"Taunus"	B 33.32	DE	Frankfurt	TaunusTurm	33	20	Meeting room	15:30	17:00	●	Reservation >
"Untermain"	B 33.16	DE	Frankfurt	TaunusTurm	33	8	Meeting room	15:30	17:00	●	Reservation >
001 - GIGLIO	T01	IT	Roma	Molfetta	0	14	Meeting room	15:30	17:00	●	Reservation >
003 - MONTECRISTO	T03	IT	Roma	Molfetta	0	10	Meeting room	15:30	17:00	●	Reservation >
Kleiner Speiseraum	S.EG.007	DE	München_Arbeltpark	HBO	0	12	Meeting room	15:30	17:00	●	Reservation >
Sala Toden - 10B-6	10B-6	IT	Milano (Garibaldi Towers)	Tower B	10	8	Videoconference room	15:30	17:00	●	View >
Test Test	7	UC	München_Test	HVB Tower	0	21	Meeting room	15:30	17:00	●	Reservation >

OW: on line Learning Workstation

PROSEGUI CON LA COMPILAZIONE DEI CAMPI “COUNTRY” – DAL MENU A TENDINA DOVRAI SCEGLIERE L’OPZIONE OW (ON LINE LEARNING WORKSTATION)

UniCredit Resy - Room Booking Services

Home | Single Reservation | Recurring Reservation | Reports | Information

Search free rooms for single reservations

Date: 11/11/2015 From: 10/00 To: 18/00 Exact match only

Country: IT Location: Milano (Garibaldi Towers) Building: Tower A Floor: Any Room: Save Profile Clear Selection

▼ Search for rooms by equipment

Rooms for 11/11/2015

Room	RoomNo.	Country	Location	Building	Floor	Seats	Roomtype	From	To	Status	
Sala Malinbert - 12A-9	12A-9	IT	Milano (Garibaldi Towers)	Tower A	12	8	Videoconference room	17:30	18:00	●	Reservation >
Sala Voigt - 12A-10	12A-10	IT	Milano (Garibaldi Towers)	Tower A	12	10	Videoconference room	17:00	18:00	●	Reservation >

[*Torna all'indice*](#)

LA PROCEDURA EFFETTUA UN FILTRO AUTOMATICO CHE IMPIEGA QUALCHE SECONDO. QUANDO IL FILTRO È STATO EFFETTUATO PROCEDI CON LA RICERCA:

1. della **Location** (es: la Region Centro Nord)
2. del **Building** (il palazzo nel quale si trova la postazione on line es: 3200 IMOLA APPIA - VIA APPIA12)
3. del Piano (Floor)
4. della **Room** (si riferisce alla postazione on line es: ON LINE LEARNING WORKSTATION IMOLA APPIA)
5. clicca su “**Search free only**” per fare avviare la ricerca delle sole postazioni libere (il tasto Search effettua la ricerca nella fascia oraria richiesta ma anche delle postazioni eventualmente occupate)
6. per completare la prenotazione clicca su “**Reservation**” (prenotazione).

The screenshot displays the UniCredit Resy - Room Booking Service interface. The search filters are set as follows: Date: 09/11/2015, From: 15:30, To: 17:00, Exact match only: checked. The search criteria are: Country: IT, Location: Milano (Garibaldi Tor), Building: Tower B, Floor: 10, Room: Any. The search results table shows the following data:

Room	RoomNo.	Country	Location	Building	Floor	Seats	Roomtype	From	To	Status	Reservation
"Gallus"	B.33.18	DE	Frankfurt	TaunusTurm	33	26	Meeting room	15.30	17.00	●	Reservation
"Main"	B.33.14	DE	Frankfurt	TaunusTurm	33	8	Meeting room	15.30	17.00	●	Reservation
"Nidda"	B.33.22	DE	Frankfurt	TaunusTurm	33	16	Meeting room	15.30	17.00	●	Reservation
"Niederrad"	B.33.08	DE	Frankfurt	TaunusTurm	33	4	Meeting room	15.30	17.00	●	Reservation
"Portikus"	A.32.33	DE	Frankfurt	TaunusTurm	32	8	Meeting room	15.30	17.00	●	Reservation
"Sachsenhausen"	B.33.06	DE	Frankfurt	TaunusTurm	33	8	Meeting room	15.30	17.00	●	Reservation
"Taunus"	B.33.32	DE	Frankfurt	TaunusTurm	33	20	Meeting room	15.30	17.00	●	Reservation
"Untermain"	B.33.16	DE	Frankfurt	TaunusTurm	33	8	Meeting room	15.30	17.00	●	Reservation
001 - GIGLIO	T01	IT	Roma	Mofetta	0	14	Meeting room	15.30	17.00	●	Reservation
003 - MONTECRISTO	T03	IT	Roma	Mofetta	0	10	Meeting room	15.30	17.00	●	Reservation

COMPILA I CAMPI NECESSARI PER COMPLETARE LA PRENOTAZIONE (TRALASCIA GLIALTRI CAMPI)

1. Number of participants (n° partecipanti)
2. Reason for the meeting (motivo della riunione) – es: fruizione corso on line “titolo corso”
3. Clicca su Book (prenota)

Home/Single Reservation | Recurring Reservation | Reports | Information

Room reservation - Sala Maloberti - 12A-9 - Building: Tower A, Floor 12, RoomNo.: 12A-9, IT, Milano (Garibaldi Towers)

Date: 11/11/2015
Reservation time: From 17:30 To 18:00 different Meeting time

Number of participants Reason for the meeting

external meeting
 Technical equipment (see available equipment) necessary

Hide booking information
 video conference intended

Available equipment | Location | Note

No. of Seats: 8
Roomtype: Videoconference room

Beamer
 Flip chart
 Conference call equipment
Video No.: 53957245

Silver Screen
 Whiteboard
 Video conference equipment
Video IP: 10.124.12.134

Blinds
 Pinboard
 LYNC Round Table Camera
 PC
 Monitor
 Telephone

LAN connection
 Loudspeaker
Phone No.:
 WiFi
 Webcam
Phone No. Conference Call:

LA PROCEDURA RIASSUME I DATI DELLA PRENOTAZIONE E PROVVEDE AD INOLTARE UNA MAIL DI CONFERMA ALLA TUA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA.

Home/Single Reservation | Recurring Reservation | Reports | Information

My Reservations

Search for reservations

User:
Name:
Unit:
E-Mail:

My reservations | My series

Show 25 entries

No.	Date	From	To	Series	Room	Reason	Change Date
451386	11.11.2015	17:30	18:00		Sala Maloberti - 12A-9	meeting	09.11.2015 14:55:00

Showing 1 to 1 of 1 entries

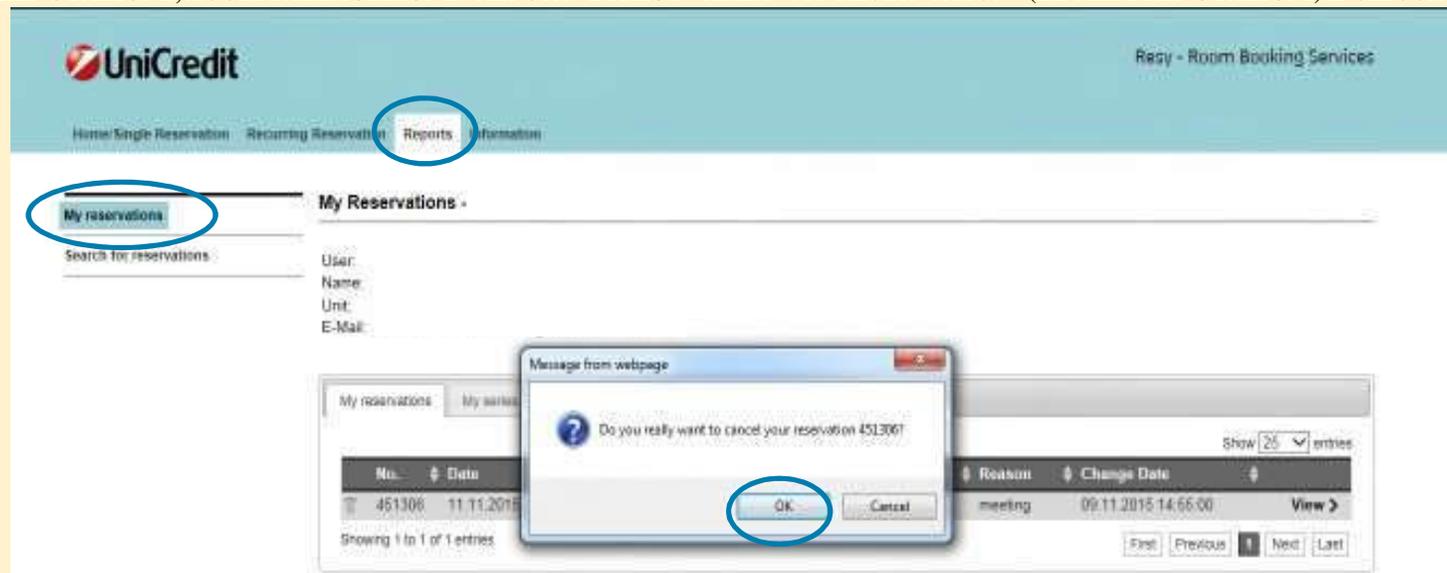
First Previous 1 Next Last

[Torna all'indice](#)

EFFETTUANDO UN DOPPIO CLIC SULL' ICONA "CALENDARIO", IL SISTEMA PROVVEDE A INSERIRE LA PRENOTAZIONE NEL CALENDARIO DEL TUO OUTLOOK.



NEL CASO VOLESSI CANCELLARE LA PRENOTAZIONE, ACCEDI ALLA SEZIONE "REPORT" DI RESY - AREA "MY RESERVATION" (LE MIE PRENOTAZIONI) E CLICCA SULL' ICONA DEL CESTINO A SINISTRA.



La procedura ti chiede se vuoi cancellare la prenotazione n°xxxx con un messaggio pop-up (vedi immagine), clicca su OK e la prenotazione verrà annullata. Riceverai una mail simile a quella dell'avvenuta prenotazione che ti confermerà la cancellazione della prenotazione. Provedi anche ad eliminare la prenotazione sul tuo Calendario Outlook se hai attivato la funzionalità.