

Tempo di valutazioni professionali

Ricorso alla Valutazione

Ormai è periodo di giudizi professionali, il CCNL prevede all'art.75 che l'azienda attribuisca annualmente al lavoratore, a mezzo comunicazione scritta, il giudizio professionale complessivo (e sintetica motivazione) entro il primo quadrimestre dell'anno.

Il lavoratore, inoltre, deve essere informato periodicamente circa il merito della valutazione professionale formulata dall'impresa e delle linee adottate dall'impresa stessa al fine di conferire trasparenza alle opportunità di formazione, allo sviluppo professionale ed ai criteri di valutazione professionale, ed è suo diritto chiedere chiarimenti al riguardo.

Questo significa che, ad esempio, se cambia qualcosa "in itinere" rispetto ai criteri di valutazione da applicare per l'anno di riferimento, occorre che l'azienda, prima di applicare i nuovi criteri, ne discuta appositamente con il lavoratore.

Il colloquio conseguente all'attribuzione del giudizio è l'occasione formale e di chiarimento per discutere sulle prestazioni, sullo sviluppo professionale e sulle opportunità di formazione.

La valutazione delle prestazioni è in stretta correlazione con formazione e lo sviluppo professionale ed evidenzia il progresso od il regresso delle capacità professionali.

Il giudizio professionale è l'atto che ufficializza l'evoluzione dell'operato del lavoratore rispetto all'anno precedente e va a corredare il singolo curriculum personale.

Rappresenta quindi un momento importante nei rapporti tra lavoratore ed azienda.

Ricordiamo, inoltre, che la presa visione della scheda (se in formato elettronico) o la conferma di ricezione della stessa (se in formato cartaceo) non significa condivisione del giudizio professionale riportato.

Infatti è possibile ricorrere contro la valutazione attribuita, secondo quanto previsto dall'art. 75 del CCNL:

*Il lavoratore/lavoratrice che ritenga il complessivo giudizio professionale non corrispondente alla prestazione da lui svolta **può presentare un proprio ricorso alla Direzione aziendale competente entro 15 giorni dalla comunicazione. Nella procedura il lavoratore/lavoratrice può farsi assistere da un dirigente dell'organizzazione sindacale stipulante, facente parte del personale, a cui conferisce mandato***".

Comma 7: "L'Azienda, sentito il lavoratore entro 30 giorni dal ricorso, comunicherà le proprie determinazioni al riguardo nei successivi 60 giorni. Il lavoratore cui sia stato attribuito il giudizio di sintesi negativo può, a richiesta, ottenere il cambiamento di mansioni e, compatibilmente con le esigenze di servizio, essere trasferito ad altro ufficio".

Rammentiamo che **non** devono **mai** influire sulla valutazione:

- *il raggiungimento o meno degli obiettivi commerciali;*
- *l'assegnazione a nuove mansioni, per cui sia richiesto un congruo periodo di addestramento;*
- *l'essere a part-time;*
- *l'assenza per maternità, malattia, aspettativa;*
- *l'appartenenza ad un ufficio rispetto ad un altro.*

La scheda di valutazione non viene redatta per i colleghi a tempo determinato, mentre è prevista per i lavoratori con contratto di apprendistato.

Spett.
UniCredit S.p.A.

Al Referente territoriale
del H.R. Business Partner
della Competence Line

Al H.R. Business Partner
della Direzione Commerciale

e, p.c., Al Responsabile di Struttura

Al Dirigente Sindacale Unisin

OGGETTO: RICORSO AVVERSO AL GIUDIZIO PROFESSIONALE 2017

Il/La sottoscritto/a _____

Matricola numero _____, dipendente di _____

Presso _____, ritiene il complessivo giudizio professionale

attribuitogli/le relativamente all'anno 2017 non rispondente alla prestazione lavorativa svolta.

Pertanto, secondo quanto previsto dal comma 8 dell'art. 75 del CCNL ABI presenta istanza di ricorso avverso a tale giudizio.

Comunica inoltre che intende avvalersi dell'assistenza di un/una dirigente sindacale di Unità Sindacale Falcri Silcea Sinfub, Organizzazione Sindacale alla quale conferisce apposito mandato, e che sarà convocato contemporaneamente per dibattere il ricorso avverso al giudizio professionale.

In attesa di un cortese riscontro, porgo cordiali saluti

(firma)

Data _____